

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
MUNICIPIUL MOTRU
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA PUBLICĂ MOTRU S.A.
Nr. 11082
Ziua 08 Luna 11 An 2016
ANEXE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentului „Scrisoare de aşteptări” întocmit de
comisia constituită prin H.C.L.nr.51/25.08.2016

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOTRU:

Având în vedere:

- H.C.L.nr. 51/25.08.2016 privind constituirea comisiei pentru elaborarea documentului „Scrisoare de aşteptări”;
- H.C.L. nr. 26/28.07.2016 privind constituirea comisiei de selecție a candidaților pentru posturile vacante de membri în Consiliul de Administrație la Direcția Publică Motru S.A.;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr. 111/2016;
- H.C.L.nr. 58/06.09.2016 privind aprobarea documentului „Scrisoare de aşteptări” întocmit de comisia constituită prin H.C.L.nr.51/25.08.2016;
- H.G.nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G.nr.109/2011;
- Adresa nr. 400/03.11.2016 a domnului Morega Costel Cosmin, președintele comisiei de elaborare a documentului scrisoare de aşteptări.
- Prevederile Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate;
- Proiectul de hotărâre;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentul „Scrisoare de aşteptări” întocmit de comisia constituită prin H.C.L.nr.51/25.08.2016, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile hotărârii vor fi duse la îndeplinire de Comisia de selecție constituită prin H.C.L.nr. 26/28.07.2016.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri își incetează aplicabilitatea H.C.L.nr.58/06.09.2016, deoarece nu a produs efecte juridice.

Art.4. Hotărârea se va comunica Primarului municipiului Motru, Instituției Prefectului, membrilor Comisiei de selecție, Direcției Publice Motru S.A. și Mass-Mediei locale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședință de îndată a C.L. Motru cu un nr. de 18 voturi pentru, — voturi împotriva, — abțineri, exprimate din nr. total de 18 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 19 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ
CONSILIER LOCAL,
MÎRŞU VÂSILE

NR. 84.....
Data: 03.11.2016

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
JR. STROESCU GINA



Anul le 0000
n. 27/03.11.2016

SCRISOARE DE ASTEPTARI

Privind performantele asteptate de la Directia Publica Motru SA

1. Introducere

Prezentul document a fost intocmit tinand seama de reglementarile in vigoare privind activitatea societatii Directia Publica Motru SA si reprezinta un document cu statut orientativ care exprima asteptarile autoritatii tutelare, in spuma Municipiul Motru prin Consiliul Local, in ceea ce priveste furnizarea serviciilor de utilitate publica date in administrarea societatii.

2. Scopul Scrisorii de Asteptari este acela de a:

- Definii principiile de lucru si conduita asteptata din partea societatii Directia Publica Motru SA;
- Facilita intelegera standardelor asteptate din partea societatii;
- Consolida increderea beneficiarilor si cetatenilor in ceea ce priveste capacitatea societatii Directia Publica Motru SA de a furniza servicii de calitate;
- Functional, Scrisoarea de Asteptari are rolul de a ghida Consiliul de Administratie si directorul general in redactarea Planului de Management.

3. Principiile de baza ale organizarii si administrarii serviciilor publice de utilitati publice

Potrivit legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciile de utilitati publice se organizeaza si se administreaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și finanțiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Berădă
Sed ete

Secretar

4. Prevederile Strategiei Nationale referitoare la dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice.

Strategia Națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice a fost aprobată de Guvernul României prin Hotărârea nr. 246/16 februarie 2006. Această strategie stă la baza fundamentării, elaborării și implementării planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice.

Planul multianual de dezvoltare are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, la standardele europene, în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană semnat la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Prima strategie națională de gestionare a deșeurilor a fost aprobată în anul 2004 pentru perioada 2003 – 2013, prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/09.09.2004, însă, datorită unor noi obiective de acțiune pe care România trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării, a fost nevoie de apariția unei noi strategii naționale de gestionare a deșeurilor pe perioada 2014 – 2020, aprobată prin HG. nr. 870/06.11.2013.

Strategia și planul național de gestionare a deșeurilor prevăd următoarele obiective:

- dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric;
- conștientizarea factorilor implicați;
- intensificarea preocupărilor privind reducerea cantităților de deșuci generale;
- dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă sau înainte de depozitare;
- dezvoltarea de tehnologii de tratare a deșeurilor;
- dezvoltarea de tehnologii de eliminare finală a deșeurilor conforme cu cerințele europene și naționale;

Strategia privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- ✓ atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ creșterea capacitatei de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- ✓ creșterea capacitatei de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;

Proiect de
Document
Dacă
nunță
Secret

creșterea graduală a capacitatei de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;

satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

De asemenea Planul Național de gestionare a deșeurilor propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile Uniunii Europene:

- prevenirea producției de deșeuri;
- reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeuri urbane trebuie să ajungă în 2020 la 65%;
- reciclarea deșeurilor speciale: deșeurile din împachetare, deșeuri petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb;

5. Principalele viziuni de dezvoltare ale autorității tutelare cuprinse în strategia locală până în anul 2020 în ceea ce privește domeniul de activitate în care operează Direcția Publică Motru SA sunt:

- asigurarea serviciului public de salubrizare la un standard ridicat și civilizat;
- îngrijirea și dotarea permanentă a parcurilor și spațiilor verzi cu material dendrologic (arbuști și tufe decorative, conifere, gard viu, pomi, flori, etc.);
- continuarea implementării sistemului integrat de deșeuri, cu respectarea normelor în vigoare și dotarea continuă cu echipamente și utilaje necesare acestui serviciu;
- crearea de parcuri și zone verzi;

Programul de măsuri privind lucrările publice care fac parte din strategia locală până în anul 2020:

- **Lucrări de întreținere spații verzi (parcuri, coronamente pomi, garduri vii)**
 - întreținerea și repararea spațiilor verzi și versanților
 - producția de material dendro-floricol
 - întreținerea ecosistemului parcurilor din municipiu
- **Lucrări publice de întreținere, reparații curente și reabilitare fond locativ, mobilier urban și iluminat public**
 - întreținerea și repararea clădirilor administrative și de producție;
 - întreținerea și repararea căilor de acces aferente zonelor verzi;
 - întreținerea și repararea instalațiilor tehnico-sanitare din parcuri;
 - întreținerea și repararea mobilierului urban, a fântânilor arteziene și a cișmelelor;
 - întreținerea semnelor de circulație;

- Lucrări de întreținere căi de acces în municipiu Motru și satele aparținătoare:



- întreținerea căilor rutiere și pietonale prin asigurarea măsurăturăului stradal;
- întreținerea căilor rutiere din satele aparținătoare prin curățare șanțuri, rigole și balastări;
- deszăpezirea căilor de acces din municipiu Motru și satelor aparținătoare;

Obiectivele autoritatii publice tutelare, avute in vedere la elaborarea planului strategic in ceea ce priveste serviciile publice, au avut ca fundament prevederile legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, conform carora organizarea, exploatarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentate, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparentă decizională și protecția utilizatorilor.

Pretendat de redactie

Sectoare

6. Obiectul de activitate si scopul societatii Directia Publica Motru SA

DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA este persoana juridica romana, aparținând Municipiului Motru (care detine 99% din actiuni) – prin Consiliul Local - si Sindicatului Liber al Funcționarilor Publici din Primăria municipiului Motru (detinatorul a 1% din actiuni), desfasurandu-si activitatea in conformitate cu legile romane si statutul societății.

Activitatea principală a Societății Direcția Publică Motru SA este serviciul de salubrizare al localităților și managementul deșeurilor solide. Scopul societății constă în realizarea obiectului de activitate în condiții de eficiență economică.

Societatea Direcția Publică Motru SA este un prestator de servicii de utilitate publică, care asigură serviciile:

- salubritate;
- lucrări de întreținere, spații verzi;
- lucrări publice de întreținere reparații curente și reabilitare fond locativ, mobilier urban și iluminat public;
- administrarea piețelor;
- administrarea fondului locativ;
- administrarea adăpostului canin;
- administrarea complexului de agrement;

In viziunea autoritatii tutelare, in speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, activitatea societatii Directia Publica Motru SA trebuie sa aiba urmatoarele **Obiective specifice**:

- asigurarea continuității serviciilor comunitare de utilitate publică;
- asigurarea calității și a resurselor pe termen lung a acestor servicii;
- dezvoltarea infrastructurii de utilitate publică;
- crearea și dezvoltarea de noi servicii necesare în vederea satisfacerii nevoilor cetătenilor;
- prestarea de servicii și executarea de lucrări cu promptitudine și de calitate pentru cetăteni prin personal calificat;
- protejarea mediului înconjurător;

Asteptările autoritatii tutelare, in speta Municipiul Motru prin Consiliul Local sunt ca, in indeplinirea obiectivelor, Directia Publica Motru SA sa isi asume rolul de institutie de utilitate publica si sa adopte o abordare centrata pe beneficiari, nevoile si aspiratiile sale.

De asemenea, este de dorit ca Directia Publica Motru SA sa inteleaga si sa isi asume rolul hotarator pe care il are in protectia mediului inconjurator si sa sustina activitatile de ecologizare.

Proiect de
Document
In ultimul rand, Directia Publica Motru SA trebuie sa contribuie, atat la diminuarea riscului de poluare a mediului, cat si la asigurarea drepturilor beneficiarilor de servicii.

Din
In vizina autoritatii tutelare, in spate Municipiul Motru prin Consiliul Local, pe termen lung, activitatea Directiei Publice Motru SA trebuie sa se concentreze pe atragerea a cat mai multi beneficiari.

Activitatea Directiei Publice Motru SA trebuie sa vina in sprijinul autoritatii tutelare in sensul contributiei la identificarea tuturor zonelor care nu beneficiaza de servicii publice din sfera de activitate a acestei societati, respectiv la introducerea acestor zone in circuit.

7. Modalitatea de plata a obligatiilor societatii izvorate din calitatea sa de serviciu de utilitate publica

Societatea Directia Publica Motru SA, in baza contractelor de administrare a domeniului public si privat al municipiului Motru, a contractului de dare in administrare a serviciului de iluminat public, precum si a contractelor de delegare a serviciului public de salubrizare, va proceda la indeplinirea tuturor masurilor privind lucrările publice care fac parte din strategia locală a municipiului Motru si prevazute ca fiind obligatia/atributul societatii, autoritatea tutelara avand obligatia asigurarii fondurilor necesare ducerii la indeplinire a masurilor privind lucrările publice, in special cele asumate in planul strategic, in vederea crearii unui climat salubru si a unui ambient placut in aria administrativ teritoriala.

Plata lucrarilor si serviciilor publice se va face de catre Primaria Municipiului Motru pe baza facturilor emise de societate, facturi ce vor fi insotite de documente justificative (comenzi, devize, note de receptii – partiale sau finale, situatii de lucrari – partiale sau finale, etc.) vizate de serviciile de specialitate.

Totodata, societatea Directia Publica Motru SA va aduce la cunostinta Primariei Municipiului Motru si/sau autoritatii publice tutelare, prin referate de necesitate, adrese de instiintare, etc., despre toate disfunctionalitatile, pagubele, deteriorarile constatate sau de care a luat la cunostinta prin verificarile in teren ori de la cetatenii municipiului, in vederea mobilizarii serviciilor de specialitate pentru remedierea celor referate/constatate, in beneficiul cetatenilor.

Autoritatea Publica tutelara sa asteapta ca societatea Directia Publica Motru SA sa dezvolte si sa desfasoare orice alte activitati, altele decat cele de utilitate publica, in conformitate cu domeniile de activitate prevazute in Actul Constitutiv al societatii in vederea crearii de locuri de munca pentru cetateni si implicit de asigurare cu capital, respectiv asigurarea cu plus valoare a societatii, atat din punct de vedere economic cat si din punct de vedere al bonitatii si imagine a acesteia. Societatea va tine o evidenta separata a costurilor izvorate din obligatia de serviciu public si celelalte activitati desfasurate de aceasta.

J Secretar,

8. In ceea ce priveste politica de dividende/varsaminte din profitul net, autoritatea publica tutelara, va acorda mandate speciale reprezentantilor in Adunarea Generala a Actionarilor in vederea luarii hotararilor in conformitate cu prevederile legale aplicabile societatii la momentul emiterii hotararii.

9. Asteptarile autoritatii publice tutelare in ceea ce priveste politica de investitii in cadrul societatii Directia Publica Motru SA

Investitia este factorul esential al dezvoltarii intreprinderilor si al intregii economii. Scopul principal al activitatii de investitii consta in realizarea celor mai eficiente forme de plasament al capitalului.

Politica de investitii este parte integranta a politicii generale a intreprinderii si reprezinta ansamblul obiectivelor, metodelor de alegere si modalitatilor de utilizare a instrumentelor financiare, precum si a metodelor de asigurare echilibrului finansiar in procesul realizarii obiectivelor propuse. Aceasta politica marcheaza nu numai o imobilizare de capital, dar si o anumita activitate privind angajarea unor cantitati de resurse materiale si umane, initierea si meninerea unor relatiilor cu intreprinderi din ramuri de activitate conexe.

Orice decizie de cheltuire care conduce la achizitionarea de active in vederea obtinerii in viitor de lichiditati si avand drept scop cresterea bogatiei proprietarilor firmei, constituie o decizie de investire.

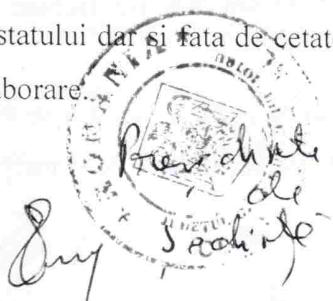
Investitiile interne constau in alocarea capitalurilor pentru achizitia de active materiale si nemateriale (echipamente, construcii, licente, stocuri). Motivatia realizarii acestor investitii de crestere interna rezida intr-o strategie de specializare, dezvoltarea si perfectionarea activitatii.

Se asteapta ca Directia Publica Motru SA sa aiba o politica de investitii directe, conservativa si orientata spre minimizarea riscurilor investitionale.

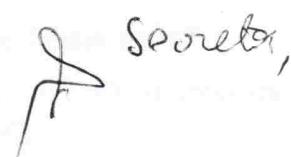
Totodata, societatea trebuie sa aiba in vedere realizarea nemijlocite de investitii a unor obiective noi, de achizitionare, inlocuire si/sau modernizare tehnologica (echipamente, masini, utilaje, tehnica de lucru), investitii a caror realizare sa conduca la consolidarea pozitiei pe piata a serviciilor prestate si a lucrarilor executate de societate, politica.

10. Asteptarile autoritatii tutelare, in speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale societatii, calitatea si siguranta produselor si serviciilor prestate de societate.

In raport cu autoritatea tutelara, in speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, cu celelalte institutii ale statului dar si fata de cetateni si/sau alti beneficiari, este de dorit o abordare bazata pe dialog si colaborare.



A handwritten signature consisting of stylized letters, possibly "Sergiu Stoenescu". Below it is a circular stamp with the text "BUREAU DE INVESTIGAȚII" and "POLITIE" around the perimeter, with "Sergiu Stoenescu" in the center.



A handwritten signature consisting of stylized letters, possibly "Sergiu Stoenescu". To its right is the word "Secretar," written vertically.

Societatea, prin organele sale de administrare si conducere executiva, va transmite anual autoritatii publice tutelare, un raport al activitatii desfasurate, de regula dupa incheierea situatiilor financiare, situatii ce vor fi supuse aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor.

11. Asteptarile autoritatii tutelare, in speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, cu privire la calitatea si siguranta produselor si serviciilor prestate de societate, etica, integritate si guvernanta corporativa.

In linie cu principiile enuntate mai sus, in viziunea autoritatii tutelare, in speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, activitatea Directiei Publice Motru SA trebuie sa fie definita prin **Profesionalism si performanta, respectiv:**

- Activitatea societatii Directia Publica Motru SA trebuie sa determine o performanta ridicata si maximizarea valorii serviciilor pentru beneficiari, inclusiv prin aborare personalizata si management de caz, respectarea standardelor de calitate, etc
- Directia Publica Motru SA trebuie sa concureze cu serviciile private ce au acelasi domeniu de activitate
- Furnizarea serviciilor din sfera de activitate a Directiei Publice Motru SA, trebuie sa tina seama de tendintele si evolutia societatii, sa faca investitii in dezvoltarea tehnologica, venind in intamplinarea, cu promptitudine, a nevoilor beneficiarilor
- Resursele Directiei Publice Motru SA trebuie utilizate de o maniera eficienta si eficace, in deplina transparenta si cu responsabilitate
- Directia Publica Motru SA trebuie sa isi asume rolul determinant pe care il are in ceea ce priveste protectia mediului in aria administrativ-teritoriala a municipiului Motru
- Totodata Directia Publica Motru SA trebuie sa fie un model in ceea ce priveste managementul capitalului uman

11.1 Ca principii generale, din punct de vedere al eticei, integritatii si guvernantei corporative, in viziunea autoritatii publice tutelare, societatea Directia Publica Motru SA trebuie sa aiba urmatoarele obiective:

- sa actioneze cu onestitate si integritate, avand in vedere, in primul rand, interesul ceteanului, beneficiar al serviciilor sale. Orientarea catre nevoie, asteptarile si aspiratiile beneficiarilor, trebuie sa fie un principiu de baza al activitatii Directiei Publice Motru SA.
- Prin activitatea sa, Directia Publica Motru SA nu trebuie sa afecteze negativ imaginea autoritatii tutelare.

Pentru indeplinirea acestor deziderate, autoritatea publica tutelara se asteapta la respectarea urmatorului "Cod de etica profesionala" ce cuprinde un set minim de principii, valori si reguli de

Bogdan Popescu
Secventia

N. S. Scovita,

conduita ce trebuie luate ca referinta in activitatile pe care administratorii, conducerea executiva si departamentele functionale ale societatii le indeplinesc.

Codul are menirea de a promova responsabilitatea profesionala, sociala, cultura calitatii care sa contribuie la realizarea unor produse, servicii si lucrari de calitate superioara, si este un mod de rezolvare a problemelor de etica in afaceri. Acesta urmareste prevenirea producerii actelor ilegale/ ilicite, care pot aparea in desfasurarea activitatilor.

Setul de valori ce trebuie respectate in vederea asigurarii unui mediu stabil de desfasurare a activitatii, se refera la:

- ✓ Cinsti
- ✓ Competenta
- ✓ Responsabilitate
- ✓ Angajament
- ✓ Inovatie

*Secretar,
J*

Obiectivele Codului sunt:

- a) Sa ofere referinte etice pentru toti cei implicați in activitatile societatii
- b) Sa promoveze responsabilitatea profesionala si sociala
- c) Sa asigure transparenta in relatiile dintre conducerea companiei si partile interesate
- d) Sa serveasca drept suport pentru elaborarea si aplicarea politicilor comerciale, de mediu, de piata, sociale
- e) Sa previna producerea actelor ilicite si ilegale.

11.2 Codul

A. Valori si principii

In activitatea lor, cei vizati de prezentul cod, vor onora urmatoarele valori si principii:

- a) Legalitate
- b) Competenta
- c) Obiectivitate
- d) Responsabilitate
- e) Profesionalism
- f) Inovatie

Angajamentul fata de acest set de valori presupune ca, fiecare persoana implicata in asigurarea mediului propice dezvoltatii activitatii societatii:

- a) Sa cunoasca, inteleaga si sa respecte in totalitate legile, reglementarile si normele aplicabile. Utilizeaza consecvent criteriile, standardele si indicatorii de performanta in desfasurarea activitatii

*Bunăstătare
Buletinul de lucru*

- b) Sa se mentina la un nivel ridicat de competenta profesionala , aceasta implicand o permanenta grija profesionala de imbunatatire a cunostintelor
- c) Sa aiba o atitudine obiectiva in activitatile pe care le executa, ofera informatii corecte, face afirmatii si isi exprima opinii doar in posesia datelor si informatiilor necesare, dincolo de orice apreciere individuala emotionala bazata pe prejudecari si impresii. Face recomandari si ia decizii bazate exclusiv pe date factuale si pe informatii precise verificate temeinic.
- d) Sa isi asume responsabilitatea pentru afirmatiile si opiniiile exprimate si poate oricand dovedi acordul dintre acestea si reglementarile legale aplicabile, regulile interne ale societatii, standardele cerute si datele factuale. In toate actiunile intreprinse urmareste sa fie responsabil fata de salariati, mediu, comunitatea sociala si alte parti implicate.
- e) Sa execute lucrarile si sarcinile cu profesionalism afisand o atitudine deschisa si participativa, comunicand in permanenta cu persoanele/ departamentele necesare indeplinerii acestora.
- f) Sa aiba deschidere la initiative noi atat din punct de vedere comercial cat si tehnici, raspunzand la schimbările de piata locala, dar avand o imagine globala a tendintelor.

Se observă

B. Aplicabilitatea codului in activitatile societatii

In vederea indeplinirii atributiilor, organele de administrare, conducerea societatii, dar si salariatii trebuie in permanenta sa se ghideze dupa principiile etice care le va asigura performanta in dezvoltarea activitatii:

- tratarea angajatilor/ colegilor cu respect si demnitate si niciun caz nu se va tolera un comportament agresiv fizic sau psihic, nu vor exista si nu se va accepta abuzuri verbale, injurii sau tratament neadecvat;
- mentinere relatiilor de incredere si parteneriat cu actionarii/clientii/ furnizorii/ salariatii;
- oferirea de servicii de inalta calitate;
- respectarea mediului prin conservarea resurselor; reutilizarea deseurilor rezultate in urma desfasurarii activitatii, colectarea selectiva a deseurilor si valorificarea acestora prin unitati specializate;
- dedicarea fata de comunitate;
- respectarea legilor si a regulilor interne ale societatii;
- prezentarea unei tinute si a unui limbaj corespunzator, atat in relatia cu clientii/ furnizorii/collaboratorii/ institutiile, cat si in relatiile interdepartamentale;
- sa nu se afle intr-o situatie de conflict de interes si sa nu cedeze la presiuni interne si externe in legatura cu orice relatie care ar implica societatea contractual;
- responsabilizarea conducerii in promovarea unor programe de investitii in vederea dezvoltarii capitalului societatii, inclusiv a celui uman



C. Abateri etice

Sector,

Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri etice:

1. Nerespectarea legilor și reglementărilor legale;
2. Nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale și a altor reguli și rezoluții pertinente;
3. Neraportarea existenței unui conflict de interes, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interes, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interes;
4. Folosirea de funcție în scopul dobândirii unor câștiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
5. Dezvăluirea de informații referitoare la strategiile de dezvoltare, dezbatările din cadrul consiliilor de administrație, structura și coninutul băncii de date cu furnizorii/clientii cheie ai societății, sau orice alte date de natură confidențială și a caror dezvaluire/divulgare pot aduce beneficii concurenței și ar putea avea un impact negativ asupra societății.
6. Tratarea discrierionara a actionarilor
7. Necomunicarea informațiilor în timp util, astfel cum este prevăzuta în normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu.
8. Necooperarea cu alte instituții sau departamentele funcționale implicate.

D. Dispozitii finale

Regulile privind conduita etica prezentate în acest cod sunt obligatorii pentru toți membrii organelor de administrație și conducere a societății și se asteapta extinderea prevederilor prezentului cod și către salariații societății.

Toate acestea ar trebui să conduca la un comportament de piata al Directiei Publice Motru SA care să imbunatătească increderea în integritatea și în capacitatea să de a furniza servicii de calitate.

12. Managementul societății Directia Publica Motru SA

Societatea Direcția Publică Motru S.A. este administrată de un consiliu de administrație, care are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, numărul de posturi, normativul de constituire a compartimentelor funcționale, precum și regulamentul său de organizare și funcționare;
- b) numește și revocă pe directorii executivi ai societății;
- c) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire al acestora pentru directorul general, directorii executivi ai societății și pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- d) aprobă constituirea comitetului de direcție, desemnează pe membrii acestuia și propune adunării generale a acționarilor remunerarea acestora;

Din Prevederile de lucru

- e) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrâineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- f) aprobă delegările de competență pentru directorul general, directorii executivi și persoanele din conducerea subunităților societății în vederea execuției atribuțiilor acesteia;
- g) aprobă încheierea oricărora contracte pentru care nu a delegat competența directorului general;
- h) stabilește principiile salarizării personalului și negociază contractul colectiv de muncă;
- i) supune adunării generale a acționarilor în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului finanțier raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit, pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget, venituri și cheltuieli pe anul în curs;
- j) convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- k) rezolvă orice alte probleme cu care a fost însărcinat de adunarea generală a acționarilor;

SECRET

Asteptarile autoritatii publice tutelare de la Directia Publica Motru SA, prin organele de administrare si conducere, implicit prin biroul finanțier-contabil, cu privire la cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli si alte aspecte ale afacerii, sunt:

1. Respectarea legislatiei in vigoare in ceea ce priveste platile restante.
2. Reducerea volumului de creante restante sa fie o prioritate a conducerii.
3. Cresterea profitabilitatii. Oferirea de servicii si lucrari de calitate superioara, acest aspect fiind un criteriu de baza pentru obtinerea satisfactiei clientilor si a profitabilitatii societatii.
4. Reducerea costurilor, avandu-se in vedere insa sa nu fie afectata calitatea produselor, serviciilor execute si a lucrarilor execute respectiv sa influenteze in sens negativ indicatorii financiari si nefinanciari ai societatii.

Autoritatea publica tutelara recomanda urmatorii indicatori financiari si obiective de performanta:

Nr crt	Indicator de performanta	Obiective de performanta
1	Cifra de afaceri	Cresterea Cifrei de afaceri
2	Rata profitului brut	Cresterea ratei profitului brut
3	Productivitatea muncii	Cresterea productivitatii muncii
4	ponderea chelt. de personal in total cheltuieli de exploatare	Reducerea chelt. De personal in total chelt. De exploatare
5	cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Reducerea chelt. De personal in total chelt. De exploatare
6	lichiditate imediata (curenta)	cresterea gradului de lichiditate imediata
7	solvabilitate generală	Imbunatatirea gradului de solvabilitate generala
8	rata creantelor	Scaderea ratei creantelor

*Președinte al Consiliului de Administrație
G. M. Seclina*

Pentru o selectie performanta a administratorilor, se impune necesitatea indeplinirii unei serii de criterii **minime**, in afara cerintelor stabilite de legislatia in vigoare, care, in viziunea autoritatii tutelare, in speta Municipiul Motru prin Consiliul Local, sunt urmatoarele:

- a. sa fie absolvent de studii superioare cu diploma de licenta
- b. sa aiba o buna reputatie personala si profesionala
- c. sa aibă capacitate deplină de exercițiu si să nu fie incapabil(ă), potrivit legii;
- d. să nu fi fost condamnat(ă) sau să se fi portit acțiunea penală împotriva sa pentru săvârsirea unor infracțiuni prevăzute de Codul penal si/sau legi speciale, inclusiv infracțiuni de corupție;
- e. să nu exercite deja 3 mandate de administrator si/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/intreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- f. să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică si/sau revocat(ă) dintr-o funcție exercitată pe bază de mandat si/sau să ii fi încetat contractul individual de muncă pentru motive care să ii fie imputabile;

COMISIA:

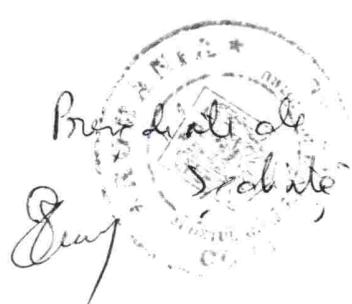
1. Consilier local – economist **MOREGA COSTEL-COSMIN** – Presedinte

2. Consilier local – jurist **COJOCARU ION** – Membru

3. Consilier local – profesor **RAT JANA-DANIELA** – Membru

4. Consilier local – inginer **GLOMNICU ALEXANDRU** – Membru

5. Consilier local – inginer **ARDEIU RAZVAN-REMUS** – Membru



Secretar,